

Certificatiereglement “Levensmiddelen (vooralsnog alleen Glutenvrij[©])”

Certificatiereglement levensmiddelen (vooralsnog alleen Glutenvrij)	Pagina : 1/12 Datum vaststelling : 30.06.2017 Datum publicatie : 30.06.2017
Goedgekeurd door de directie van Schouten Certification B.V.	Datum in werking : 01.07.2017
<p>© Schouten Certification B.V. (Giessen, Nederland) <i>Alle rechten voorbehouden. Behoudens uitzondering door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van Schouten Certification niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van fotokopie, microfilm, opslag in computerbestanden of anderszins, hetgeen ook van toepassing is op gehele of gedeeltelijke bewerking.</i></p> <p><i>Schouten Certification is met uitsluiting van ieder ander gerechtigd de door derden verschuldigde vergoedingen voor verveelvoudiging te innen en/of daartoe in en buiten rechte op te treden.</i></p> <p><i>Hoewel bij deze uitgave de uiterste zorg is nagestreefd, kunnen fouten en onvolledigheden niet geheel worden uitgesloten. Schouten Certification aanvaard derhalve geen enkele aansprakelijkheid, ook niet voor directe of indirecte schade, ontstaan door of verband houdend met toepassing van door Schouten Certification gepubliceerde uitgaven.</i></p>	

Algemeen

Artikel 0

De volgende begrippen hebben in dit reglement de navolgende betekenis:

Schouten Certification:	De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Schouten Certification B.V., statutair gevestigd te Giessen.
Opdrachtgever:	De partij met wie Schouten Certification een overeenkomst heeft gesloten met betrekking tot de beoordeling van een product of proces.
Certificatiereglement:	Reglement waarin de werkzaamheden van Schouten Certification met betrekking tot de beoordeling van producten en processen wordt beschreven, waaronder de stappen die door zowel de opdrachtgever als door Schouten Certification gevolgd moeten worden voor het beoordelen van het product of proces van de opdrachtgever. Dit schema heeft de naam certificatiereglement levensmiddelen. Momenteel heeft dit vooralsnog alleen betrekking op het Certificatieschema Glutenvrij waardoor in dit reglement tevens deze benaming is gebruikt.
Beoordeling (inspectie/certificatie):	Werkzaamheden die leiden tot de certificatie van een proces of inspectie van een product. De beoordeling wordt normaliter afgesloten met de afgifte van een inspectie- of procescertificaat.

Artikel 1

Dit certificatiereglement geldt voor Schouten Certification B.V. (hierna te noemen SC) en voor de bedrijven die zich door SC laten beoordelen ter verkrijging van een certificaat.

Onder certificatie wordt in dit reglement verstaan de door SC uitgevoerde activiteiten op grond waarvan SC verklaart dat het product of proces voldoet aan de daarvoor geldende eisen. Het certificaat geeft de afnemers en andere groeperingen het gerechtvaardigde vertrouwen dat het product of proces voldoet aan de daarvoor geldende normen.

Dit reglement is van toepassing voor certificatie van alle door SC gebruikte standaarden. Het bepaalde in dit reglement is van toepassing, ook als er sprake is van strijdigheid met dit reglement.

Artikel 2

SC past, voor zover het reglement geen andere eisen stelt ten aanzien van de beoordeling, de procedures toe, zoals deze van kracht zijn voor het Certificatieschema Glutenvrij®. SC is bij de uitvoering van de beoordeling ook gebonden aan de algemene criteria, die door accreditatie instellingen of schemabeheerders worden gehanteerd. Wanneer SC gebruik maakt van een beoordelingschema van een externe organisatie, of van een niet door SC ingesteld (Centraal) College van Deskundigen, geldt het bepaalde in die regeling, ook als er sprake is van strijdigheid met dit reglement. SC verstrekt alleen het certificaat op basis van de actuele status van het product of proces en niet op basis van verwachte maatregelen. In de informatiefase wordt dit certificatiereglement door SC aan de aanvragers van de offerte voor een beoordeling ter beschikking gesteld.

Artikel 3 - medewerkers:

SC laat de beoordelingswerkzaamheden uitvoeren door gekwalificeerde auditoren (lees ook inspecteurs). Specifieke kwalificatie-eisen zijn vastgelegd in dit reglement. Elke medewerker van SC, die voor certificatie werkzaamheden wordt ingezet, is verplicht om het vereiste opleidingsprogramma te volgen. SC kan de uitvoering van de beoordelingswerkzaamheden, of onderdelen daarvan, opdragen aan onafhankelijke en onpartijdige deskundigen. Voor zover er externe (accreditatie) eisen voor deze derden zijn vastgesteld, zal SC deze werkzaamheden uitsluitend opdragen aan derden die voldoen aan deze eisen.

Artikel 4 - certificaat:

Voor het door SC uitgegeven certificaat geldt dat het product of proces voldoet aan de omschreven eisen.

Op het certificaat staat vermeld:

- a. naam en adres van de opdrachtgever waarvan de producten of processen het voorwerp zijn van de beoordeling;
- b. het toepassingsgebied van het toegekende certificaat, met inbegrip van, voor zover van toepassing,
 - de beoordeelde producten of processen,

- de normen of andere normatieve documenten, ten opzichte waarvan de producten of processen zijn beoordeeld,
 - het van toepassing zijnde certificatiesysteem;
- c. de datum waarop het certificaat in werking is getreden en, indien nodig, de geldigheidsduur van het certificaat.

Het inspectiecertificaat bevat slechts een uitgiftedatum, geen geldigheidsduur. Na het verstrijken van de geldigheidsduur van een procescertificaat zal deze verlengd worden, nadat SC opnieuw heeft vastgesteld dat het proces voldoet aan de eisen.

Als antwoord op een aanvraag tot wijziging van het toepassingsgebied van een al toegekend certificaat, beslist SC welke beoordelingsprocedure geschikt is om te bepalen of de wijziging al of niet noodzakelijk is en vervolgens daarnaar handelen.

Artikel 5 - overeenkomst

Voor aanvang van de beoordelingswerkzaamheden sluiten SC en de opdrachtgever een certificatieovereenkomst, waarin minimaal het volgende wordt vastgelegd:

- a. de beschrijving van de normen ten opzichte waarvan het product of proces moet worden beoordeeld;
- b. het toepassingsgebied van de gewenste beoordeling;
- c. de verklaring dat de klant aanvaardt om de beoordelingseisen na te leven en elke noodzakelijke informatie te verschaffen voor de beoordeling van de te certificeren producten of processen;
- d. de eventuele bijdrage aan de schemabeheerder;
- e. de beschrijving van de te certificeren producten of processen;
- f. de beschrijving van het certificatiesysteem;
- g. de van toepassing zijnde reglementen;
- h. de vergoeding aan SC;
- i. de duur van de overeenkomst.

Bij ondertekening van de certificatie overeenkomst aanvaard het bedrijf de uit de overeenkomst, het certificatie reglement en de eisen in het certificatieschema voortkomende verplichtingen en gevolgen, zoals onder meer:

- het verlenen van medewerking aan audits door SC, de schemabeheerder en/of de accreditatie instelling;
- het verlenen van medewerking aan extra (bijkomende) audits volgens de eisen van het certificatieschema;
- het aanvaarden dat de schemabeheerder of wetgever wordt geïnformeerd over de uitkomst van audits in overeenstemming met de eisen van het certificatieschema;
- het informeren van SC, de schemabeheerder en overheden binnen 12 uur na ontdekking van een verontreiniging van het product.

De volledige opsomming van eisen zijn terug te vinden in het van toepassing zijnde certificatieschema.

Het beoordelings- (of certificatie) proces

Artikel 6 - aanvraag

Op verzoek van de aanvrager zal SC een offerte uitbrengen voor het uitvoeren van de beoordelingswerkzaamheden, waarbij SC de aanvrager op de hoogte stelt van de hoofdzaken van de aanvraagprocedure en de daarbij te hanteren werkwijze. Tevens wijst SC het bedrijf op dit reglement waarvan de meest recente versie op internet staat.

Artikel 7 - offerte

SC beoordeelt de aanvraag op de volgende onderdelen:

- a. zijn de beoordelingseisen duidelijk bepaald, vastgesteld en begrepen;
- b. is elke verschil van opvatting tussen SC en de aanvrager opgelost;
- c. is SC in staat om de beoordeling uit te voeren, rekening houdend met het toepassingsgebied van het nagestreefde certificaat en, voor zover van toepassing, met de plaats waar de aanvrager zijn activiteiten uitoefent en met elke andere specifieke eis, zoals de door de aanvrager gehanteerde taal.

Voor het afsluiten van een certificatie overeenkomst, moet SC:

- zich verzekeren dat het (toekomstige) bedrijf niet betrokken is bij een lopende sanctie op het gebied van het certificatieschema of een certificatieschema met een gelijkaardig doel. Indien het bedrijf een lopende sanctie heeft, moet SC rekening houden met deze gegevens om een betere inzicht te hebben in het aanvraagverzoek en dit aan te passen indien nodig;
- nagaan of het bedrijf reeds een uniek identificatie nummer van de schemabeheerder bezit. Dit identificatie nummer is rechtstreeks verbonden met de officiële nummer van het bedrijf (bijvoorbeeld ondernemingsnummer van de juridische entiteit, belastingnummer, registratienummer bij de bevoegde autoriteit) en blijft van kracht tot

wanneer de officiële identificatie gewijzigd wordt. Bij de afwezigheid van een uniek identificatie nummer van de schemabeheerder, dient SC hiervoor rechtstreeks een aanvraag in bij de schemabeheerder. Om dit te doen, deelt SC de exacte naam van het bedrijf, het juridisch statuut en het officieel identificatie nummer mede. Hierop deelt de schemabeheerder het unieke identificatie nummer van het bedrijf mede. SC deelt het uniek identificatie nummer mede aan het bedrijf.

Artikel 8 - communicatie

Behalve indien de van toepassing zijnde norm of wetgeving anders voorschrijft, wordt de informatie over een specifiek product, proces of een specifieke organisatie niet aan derden meegedeeld, zonder de schriftelijke toestemming van deze organisatie.

Wanneer wetgeving vereist dat informatie aan een derde wordt meegedeeld, wordt de organisatie op de hoogte gebracht van de informatie die overeenkomstig de wettelijke verplichting is meegedeeld.

SC mag geen mededelingen aan derden doen over de aanvraag en de behandeling daarvan, behoudens met toestemming van de desbetreffende aanvrager.

De aanvrager mag tijdens de aanvraagprocedure niet de indruk wekken dat haar product of proces al gecertificeerd is.

Artikel 9 - overeenkomst

Wanneer de aanvrager zich schriftelijk met de offerte akkoord verklaard heeft, is daarmee de in artikel 5 bedoelde certificatieovereenkomst gesloten.

SC start de uitvoering van de certificatie procedure; dat wil zeggen onder meer de planning, beoordeling van documenten, audit on-site, rapportage, eindcontrole, administratieve verwerking en certificaat beslissing en uitgifte, binnen een redelijke termijn (3 maanden en afhankelijk van de beschikbaarheid van medewerkers). Bij wijzigingen in de certificatie eisen gaat SC onmiddellijk na de van toepassing zijnde implementatie datum over invoering hiervan.

Artikel 10 - auditteam

SC wijst een ter zake gekwalificeerd beoordelingsteam (auditoren) aan om de taken met betrekking tot de specifieke beoordeling uit te voeren. De auditoren moeten vrij zijn van vooroordelen en invloeden die de objectiviteit zouden kunnen aantasten. Alle personen en organisaties die bij een beoordeling betrokken zijn moeten de onafhankelijkheid en integriteit van de auditoren respecteren en ondersteunen.

Artikel 11 - audit

De auditor stelt in overleg met de opdrachtgever een planning vast, waarin het verloop van het beoordelingsproces wordt vastgelegd. Bij inspectie van een product vindt een eenmalige beoordeling van het product plaats. Indien het product voldoet aan de eisen, wordt een certificaat afgegeven. Artikel 14 is niet van toepassing voor het beoordelen van producten. Bij de certificatie van een proces vindt meermalen een beoordeling van het proces plaats. Artikel 14 is wel van toepassing.

Artikel 12a - driejaarlijkse beoordeling van een proces

De driejaarlijkse certificatie beoordeling van een proces bestaat uit een documentatiebeoordeling, welke gevolgd wordt door de beoordeling van de praktijk op locatie, waarbij SC beoordeelt of de processen van de opdrachtgever voldoen aan de normen die zijn omschreven in het toepassingsgebied dat in de aanvraag is bepaald en aan de criteria die in de regels van het betreffende certificatieschema zijn vastgelegd. Deze beoordeling vindt 1x per 3 jaar plaats.

Wanneer uit de documentatiebeoordeling blijkt dat het systeem van de opdrachtgever niet geschikt is om te voldoen aan de eisen, zal de uitvoering van de beoordeling op locatie worden uitgesteld totdat de organisatie corrigerende maatregelen op het gedocumenteerde systeem heeft doorgevoerd.

De opdrachtgever stelt SC alle relevante documentatie (o.a. het kwaliteitshandboek) ten behoeve van de beoordeling gratis ter beschikking en verleent verder alle noodzakelijke medewerking aan de beoordeling. SC vereist van de opdrachtgever dat zij:

- op verzoek de registraties van alle klachten en corrigerende maatregelen, genomen in overeenstemming met de eisen van de norm of andere normatieve documenten, ter beschikking van SC stelt;
- passende maatregelen treft met betrekking tot dergelijke klachten en tot elk gebrek dat wordt vastgesteld bij producten welke voortkomen uit beoordeelde processen en dat een invloed heeft op de overeenstemming ervan met de beoordelingseisen;

- melding doet van veranderingen die het ontwerp of de specificatie van het product of proces dat ten grondslag ligt aan het product aanzienlijk beïnvloeden, wijzigingen in de normen waarmee de overeenstemming wordt beoordeeld, veranderingen van eigenaar, structuur of leiding bij de organisatie, indien van toepassing, of wanneer enige andere informatie laat vermoeden dat het product of proces mogelijk niet langer aan de eisen van het certificatiesysteem beantwoordt.

Indien bij de beoordeling tekortkomingen worden geconstateerd die naar het oordeel van de opdrachtgever en SC binnen een half jaar kunnen worden gecorrigeerd, kan in onderling overleg worden besloten tot verlenging van de aanvraagprocedure. Binnen deze periode dient de onderneming corrigerende maatregelen te treffen en deze door SC te laten beoordelen.

Indien bij de beoordeling een verschil van inzicht ontstaat tussen de opdrachtgever en de auditor met betrekking tot de interpretatie van een norm of de werkwijze van SC, kan de opdrachtgever een dergelijk geschil kenbaar maken bij de directie van SC. De directie zal betrokkenen en eventuele andere deskundigen of belanghebbende partijen raadplegen. De directie neemt een beslissing en informeert de betrokkenen over het besluit.

Indien bij de behandeling van de aanvraag de begroting of het tijdschema dreigt te worden overschreden, zal SC hierover met de opdrachtgever overleg plegen.

Indien tijdens het onderzoek blijkt dat een positieve beslissing over de verlening van een certificaat redelijkerwijs niet te verwachten is, kan de behandeling van de aanvraag in onderling overleg worden beëindigd.

De opdrachtgever kan te allen tijde zijn aanvraag tussentijds intrekken, onverminderd zijn verplichting tot betaling van al door SC gemaakte kosten.

Artikel 12a - beoordeling van een product

De beoordeling (of inspectie) van een product bestaat uit een beoordeling van toegepaste bemonsteringsprocedure, uitgevoerde analyse van het product en het ingeschakelde laboratorium, waarbij SC beoordeelt of de bemonstering en analyse van het product voldoen aan de normen die zijn omschreven in het toepassingsgebied dat in de aanvraag is bepaald en aan de criteria die in de regels van het betreffende certificatieschema zijn vastgelegd.

Wanneer uit de beoordeling blijkt dat het product van de opdrachtgever niet voldoet aan de eisen, zal de opdrachtgever hiervan in kennis gesteld worden.

Indien bij de beoordeling tekortkomingen worden geconstateerd die naar het oordeel van de opdrachtgever en SC binnen een half jaar kunnen worden gecorrigeerd, kan in onderling overleg worden besloten tot verlenging van de aanvraagprocedure. Binnen deze periode dient de onderneming corrigerende maatregelen te treffen. Hierna dient het product opnieuw bemonsterd en geanalyseerd te worden. Het resultaat van de analyse wordt tezamen met de toegepaste bemonsteringsprocedure aan SC ter beschikking gesteld.

Indien bij de beoordeling een verschil van inzicht ontstaat tussen de opdrachtgever en de auditor met betrekking tot de interpretatie van een norm of de werkwijze van SC, kan de opdrachtgever een dergelijk geschil kenbaar maken bij de directie van SC. De directie zal betrokkenen en eventuele andere deskundigen of belanghebbende partijen raadplegen. De directie neemt een beslissing en informeert de betrokkenen over het besluit.

Indien bij de behandeling van de aanvraag de begroting of het tijdschema dreigt te worden overschreden, zal SC hierover met de opdrachtgever overleg plegen.

Indien tijdens het onderzoek blijkt dat een positieve beslissing over de verlening van een certificaat redelijkerwijs niet te verwachten is, kan de behandeling van de aanvraag in onderling overleg worden beëindigd.

De opdrachtgever kan te allen tijde zijn aanvraag tussentijds intrekken, onverminderd zijn verplichting tot betaling van al door SC gemaakte kosten.

Artikel 13 - certificaat

Binnen een maand nadat de beoordeling is afgerond beslist SC over het verlenen van het certificaat. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld. Bij een positieve beslissing ontvangt de organisatie het certificaat. Bij een negatieve beslissing wijst SC de aanvraag af onder schriftelijke vermelding van de redenen die tot deze beslissing hebben geleid.

Indien een aanvraag is afgewezen dan wel de behandeling in onderling overleg tussentijds is beëindigd, zal SC een hernieuwde aanvraag alleen in behandeling nemen, nadat de organisatie corrigerende maatregelen heeft getroffen.

Wijziging van het toepassingsgebied – duplicaten – anderstalige certificaten

Bij een aanvraag tot wijziging van het toepassingsgebied van een al toegekend certificaat, beslist de directie van SC welke beoordelingsprocedure geschikt is om te bepalen of de wijziging al of niet noodzakelijk is en vervolgens daarnaar handelen. De in het certificatieschema vermeldde eisen zijn daarbij leidend.

Duplicaten en anderstalige certificaten worden op verzoek verstrekt. De uitgifte vindt zodanig plaats dat er steeds sprake is van uitgifte van een uniek en traceerbaar certificaat.

Artikel 14 - jaarlijkse tussentijdse beoordeling van een proces

Bij jaarlijkse tussentijdse beoordelingen zal de werkwijze gevolgd worden zoals die staat vermeld in artikel 6 tot en met artikel 13 in dit reglement met uitzondering van het uitbrengen van een offerte. De overeenkomst voor de beoordeling van een proces wordt voor onbepaalde tijd afgesloten en wijzigt alleen indien een wijziging van de certificatie eisen daartoe aanleiding geeft of (een van) betrokken partijen te kennen geven de certificatie overeenkomst te willen opzeggen.

Indien de jaarlijkse tussentijdse beoordeling meer dan 3 maanden na de einddatum van het voorgaande certificaat plaatsvindt, start de beoordelingscyclus opnieuw en zal eerst een driejaarlijkse beoordeling worden uitgevoerd.

Artikel 15 – schorsing / intrekking

Een procescertificaat kan door SC met onmiddellijke ingang worden ingetrokken in de volgende gevallen:

- een A tekortkoming of afwijking is vastgesteld tijdens een tussentijdse of verlengingsbeoordeling;
- het niet treffen van adequate corrigerende maatregelen tijdens een periode van opschorting;
- de opdrachtgever in ernstige mate in strijd heeft gehandeld met een of meerdere verplichtingen ingevolge de certificatieovereenkomst, waaronder ook vallen haar financiële verplichtingen;
- de opdrachtgever de belangen van SC ernstig heeft geschaad.

Een procescertificaat kan door de opdrachtgever met onmiddellijke ingang worden opgezegd, wanneer SC in ernstige mate in strijd heeft gehandeld met een of meerdere verplichtingen ingevolge de certificatieovereenkomst of de belangen van de organisatie ernstig heeft geschaad. In andere dan genoemde gevallen kan het procescertificaat alleen worden beëindigd met inachtneming van een termijn van ten minste drie volle kalendermaanden.

Beëindiging dient (bij voorkeur) per aangetekende brief aan de andere partij te worden meegedeeld, onder vermelding van de datum van de beëindiging. Bij een opzegging door SC zal deze met redenen zijn omkleed. Beëindiging laat de door de opdrachtgever tegenover SC ontstane verplichtingen onverlet. Bij beëindiging van het procescertificaat vervalt de met de opdrachtgever gesloten certificatieovereenkomst indien aan de financiële verplichtingen is voldaan.

Overige bepalingen

Overige bepalingen

Artikel 16 – klachten

Wanneer SC een klacht van een derde over een gecertificeerd bedrijf ontvangt, zal SC contact opnemen met het bedrijf over het uit te voeren onderzoek naar de aard en de oorzaak van de klacht en toezien op de afhandeling binnen redelijke termijn.

SC behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van een ontvangen klacht onafhankelijk onderzoek in te stellen. De daaraan verbonden kosten kan SC op basis van ongelijk aan klager of het bedrijf in rekening brengen.

Indien de klacht gegrond blijkt, kan dit voor SC aanleiding zijn tot nader overleg met het bedrijf over corrigerende maatregelen, of tot het treffen van een maatregel zoals:

- een schriftelijke waarschuwing;
- een extra audit;
- een opschorting van het recht op het gebruik van het certificaat gedurende een bepaalde periode;
- onmiddellijke beëindiging van het certificaat.

Wanneer SC een klacht ontvangt over haar eigen dienstverlening, dan zal zij deze als volgt afhandelen.

In- en externe klachten kunnen veroorzaakt worden door een afwijkende uitvoering van een procedure of instructie. Deze signalen worden als klacht behandeld.

Verantwoordelijkheden

Alle medewerkers zijn verantwoordelijk voor de registratie van klachten die door hen worden vastgesteld. Alle klachten worden rechtstreeks behandeld door de directie. De directie behandelt de klachten ter voorkoming dat deze worden behandeld door een medewerker waarop deze mogelijk betrekking hebben. Indien de klacht betrekking heeft op de directie, dan zal de behandeling hiervan door zijn vervanger plaatsvinden. De directie is tevens verantwoordelijk voor analyse en rapportering van alle bevindingen met betrekking tot de klachtenregistratie. De bemiddelingscommissie (geschillencommissie) behandelt verzoeken tot bemiddeling.

Werkwijze

Iedere medewerker is bevoegd en verplicht geconstateerde klachten te registreren en te rapporteren aan de directie. Hiervoor wordt een intern formulier. Andere direct en indirect betrokkenen kunnen de door hen geconstateerde klacht doorgeven via het contactformulier op de website van SC. Na verzending van het bericht, wordt het signaal verzonden naar de directie van SC.

De directie ziet er op toe dat onverwijd maatregelen worden getroffen om negatieve gevolgen van de klacht op te heffen en/of te beperken. Verder worden, onder verantwoordelijkheid van de directie, maatregelen genomen om de oorzaak van klachten op te heffen en om herhaling te voorkomen.

Hierbij worden de volgende stappen ondernomen:

- het beoordelen van klachten;
- het bepalen van de oorzaken van klachten;
- het beoordelen van de noodzaak om maatregelen te treffen om te bewerkstellingen dat klachten zich niet opnieuw voordoen;
- het vaststellen en doorvoeren van de benodigde maatregelen;
- het registreren van de resultaten van de getroffen maatregelen;
- het beoordelen van de getroffen corrigerende maatregelen.

Betwistingen

Indien bij de inspectie of audit een verschil van inzicht ontstaat tussen de organisatie en de auditor met betrekking tot de interpretatie van een normeis of de werkwijze van SC, dan kan de organisatie een dergelijk geschil kenbaar maken bij de directie. De directie zal betrokkenen en eventuele andere deskundigen of belanghebbende partijen raadplegen. De directie neemt een beslissing en informeert de betrokkenen over het besluit.

Beroepsprocedure

Tegen een beslissing van SC kan binnen 30 dagen na dagtekening van die beslissing of maatregel beroep worden ingesteld en kan een aanvraag worden ingediend tot bemiddelen bij de bemiddelingscommissie.

Indien een certificatieschema een externe beroepsprocedure onderkent, kan een beroep bij deze externe organisatie pas worden ingediend, nadat alle beroepsmogelijkheden van SC zijn doorlopen.

Registratie

De directie houdt een registratie bij van alle klachten, betwistingen en beroepen die verband houden met de beoordeling, evenals van de corrigerende maatregelen.

Beroepen, klachten en betwistingen zijn een bron van informatie voor mogelijke tekortkomingen. De directie onderzoekt de oorzaak van alle gevonden tekortkomingen en ziet erop toe dat gepaste maatregelen worden getroffen. Zo nodig worden preventieve maatregelen genomen tegen potentiële tekortkomingen binnen het beoordelingsstelsel. De directie legt de getroffen maatregelen en de doeltreffendheid hiervan vast.

Jaarlijks evalueert de directie de registratie van klachten, betwistingen en beroepen en voert een nadere analyse uit. Deze analyse wordt gebruikt als input voor de jaarlijkse evaluatie van het eigen kwaliteitssysteem door de directie.

Artikel 17 – schade

SC is niet aansprakelijk voor schade, in welke vorm dan ook, ontstaan in verband met de aanvraag, het aangaan, de uitvoering en/of de beëindiging van de certificatieovereenkomst of het gebruik van het certificaat, tenzij en voor zover de schade te wijten is aan opzet dan wel grove schuld of grove nalatigheid van SC. Het bedrijf vrijwaart SC tegen alle aanspraken en schadevorderingen ter zake van derden.

Artikel 18 – kosten

SC brengt aan het bedrijf kosten verband houdend met de certificatie in rekening, zoals schriftelijk met het bedrijf is overeengekomen. De vergoeding kan zonder kennisgeving vooraf jaarlijks worden aangepast aan de CBS prijsontwikkeling. Het bedrijf moet de door SC in rekening gebrachte kosten voldoen binnen de op de factuur gestelde termijn. Indien het bedrijf de uitvoering van de overeenkomst met SC niet binnen de daarvoor gestelde termijn wenst te laten uitvoeren dan verplicht het bedrijf zich jegens SC om het uitstel van de uitvoering schriftelijk te verzoeken uiterlijk 20 werkdagen voor datum overeengekomen uitvoering van de overeenkomst.

Indien het bedrijf het verzoek om uitstel niet, of niet tijdig heeft gedaan op de hiervoor omschreven wijze, dan is SC gerechtigd een percentage van het voor de desbetreffende werkzaamheden overeengekomen bedrag in rekening te brengen. Het percentage dat in rekening zal worden gebracht is afhankelijk van de termijn wanneer de werkzaamheden worden uitgesteld:

- binnen 20 werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden => 10 %;
- binnen 10 werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden => 40 %;
- binnen 5 werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden => 100 %.

Factuur - betaling

De aan SC verschuldigde bedragen worden na uitvoering van werkzaamheden bij het bedrijf in rekening gebracht. Het bedrijf dient SC te betalen. De betaling aan SC moet binnen 14 dagen na factuurdatum zijn ontvangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

- Bij overschrijding van de betalingstermijn is het bedrijf in gebreke, zonder dat een nadere kennisgeving vereist is.
- Bij overschrijding van de betalingstermijn is SC gerechtigd de wettelijke rente conform het Nederlands Burgerlijk Wetboek artikel 6:119a in rekening te brengen.
- Een klacht met betrekking tot de factuur moet binnen acht (8) dagen na de factuurdatum schriftelijk aan SC worden gemeld. Daarna wordt het bedrijf geacht te hebben ingestemd met de factuur.
- Betalingen dienen rechtstreeks aan SC te worden gedaan. Betaling aan vertegenwoordigers of agenten bevrijdt het bedrijf in geen geval van zijn betalingsverplichtingen.
- Alle belastingen, heffingen en andere kosten in verband met betalingen zijn voor rekening van het bedrijf.
- Het indienen van een vordering naar aanleiding van een klacht of het indienen van een verzoek tot bemiddeling zoals beschreven in artikel 22 van het Certificatie reglement diervoeders, schort de betalingsverplichting en andere verplichtingen aan de zijde van het bedrijf niet op en wijzigt of vernietigt deze niet, ongeacht of de vordering of klacht wordt aanvaard.
- Het bedrijf heeft niet het recht om ...
 - korting van welke aard dan ook toe te passen zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van SC;
 - enige vordering te verrekenen en/of;
 - betalingsverplichtingen in mindering te brengen op andere verschuldigde bedragen tussen partijen.
- Indien bij niet-tijdige betaling tot incasso langs gerechtelijke of andere weg wordt overgegaan, wordt het bedrag der vordering verhoogd met 10% administratiekosten, terwijl de gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten ten laste van het bedrijf komen tot het door SC betaalde of verschuldigde bedrag met een minimum van EUR 250 plus omzetbelasting of het equivalent daarvan in een andere valuta per datum van betaling.

Artikel 19 – arbeidsomstandigheden

Het bedrijf dient er zorg voor te dragen, dat de arbeidsomstandigheden in haar bedrijf zodanig zijn dat er geen gevaar bestaat voor de veiligheid en gezondheid van het auditteam van SC, de accreditatie instelling of de schemabeheerder bij de uitvoering van werkzaamheden. Zo nodig dient het bedrijf veiligheidsmiddelen ter beschikking te stellen met de daarbij behorende instructie.

Artikel 20 - beeldmerk

SC verplicht zich er op toe te zien dat geen oneigenlijk gebruik wordt gemaakt van certificaten door derden. Daaronder valt ook het gebruik tijdens een periode van opschorting of het gebruik na beëindiging van een certificaat. SC kan, al dan niet tezamen met gecertificeerde organisaties, een vordering instellen tegen derden die oneigenlijk gebruik maken van certificaten.

Vanaf de datum van beëindiging van het certificaat of tijdens een periode van opschorting van het recht op het gebruik van het certificaat mag de opdrachtgever geen gebruik maken van het certificaat. Zij mag ook niet de indruk wekken dat zij nog het recht zou hebben op het gebruik van het certificaat. Ingeval van overtreding van deze bepaling zal de opdrachtgever aan SC een terstond opeisbare boete van 7.500,- euro dienen te betalen, alsmede een boete van 750,- euro voor iedere dag dat genoemde overtreding voortduurt.

Artikel 21 - geheimhouding

Medewerkers van SC zijn verplicht tot geheimhouding tegenover derden over alle gegevens, waarvan zij kennis nemen als gevolg van de uitvoering van de certificatiwerkzaamheden. Bij de inschakeling van externe deskundigen zullen deze een verklaring ondertekenen, waarin de geheimhoudingsplicht als vastgelegd in dit artikel is geregeld.

Artikel 22 - beroep

Tegen een beslissing of maatregel van SC, verband houdende met de technische en procedurele aspecten van certificatie, kan door belanghebbenden binnen 30 dagen na dagtekening beroep worden ingesteld bij de Geschillencommissie.

Indien een certificatieschema een externe beroepsprocedure onderkent, kan een beroep bij deze externe organisatie pas worden ingediend, nadat alle beroepsmogelijkheden van SC zijn doorlopen.

Het instellen van beroep vindt plaats op basis van het 'Reglement voor bemiddeling en verbetering'. Het instellen van beroep laat de beslissing of maatregel van SC onverlet, totdat de Geschillencommissie dienaangaande een uitspraak heeft gedaan.

Artikel 23

Dit reglement kan worden aangehaald onder de naam "Certificatiereglement Certificatieschema Glutenvrij®". Wijzigingen van dit reglement treden eerst in werking na openbaarmaking door SC onder vermelding van het tijdstip van in werking treden.

Artikel 24

SC en haar medewerkers dienen te voldoen aan onderstaande, algemeen geldende eisen. De eisen zijn een verbijzondering van de eisen zoals genoemd in de accreditatienorm EN 45011 en hebben betrekking op de volgende onderwerpen:

- het werkterrein van de certificatie instelling;
- auditoren;
- overige medewerkers

Het werkterrein

De Glutenvrij normenset is van toepassing op organisaties (levensmiddelenbedrijven), ongeacht het type of de omvang, die glutenvrije levensmiddelen produceren, verhandelen en/of distribueren. De certificatie instelling dient te beschikken over een accreditatie op basis van de norm EN 45011, ISO 17021 of ISO 17065.

Ten aanzien van het werkterrein dient de certificatie instelling te zijn geaccrediteerd voor het volgende gebied:

- productie, handel en distributie van levensmiddelen en/of diervoeders.

Auditoren

Ten behoeve van de benodigde deskundigheid zijn de volgende eisen van toepassing.

Algemene eisen:

- opleiding tot auditor volgens ISO 19011;
- systeemkennis (kennis van kwaliteitssystemen en organisaties);
- materiedeskundigheid (branchekennis, kennis van producten en processen. Ervaring, vaktechnische deskundigheid en analyserend vermogen is hierbij van groot belang.

Specifieke eisen auditor:

- de auditor dient bekend te zijn met voedselveiligheidssystemen, inclusief risico analyses en de eisen die wettelijk verplicht zijn;
- dient kennis te hebben van het certificatieschema;
- dient ervaring te hebben met het uitvoeren van beoordelingen van voedselveiligheidssystemen;
- dient over de relevante kennis van de levensmiddelensector op minimaal hbo-niveau te beschikken;
- dient goede communicatieve eigenschappen te bezitten;
- dient over een goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid te beschikken;
- dient minimaal 2 jaar gewerkt te hebben in een relevante levensmiddelen- of diervoeder sector waarvan 2 jaar op het terrein van kwaliteitszorg/HACCP.

Overige medewerkers

De certificatie instelling dient te beschikken over een certificatie beslisser. De certificatie beslisser mag geen deelnemer zijn in het beoordelingsteam dat het betreffende onderzoek heeft verricht. Genoemde algemene en specifieke eisen gelden ook voor de certificatie beslisser.

Voor de certificatie beslisser zijn verder de volgende taken en eisen van toepassing:

- uitvoeren van de contractbeoordeling;
- selectie, training en briefing van beoordelingsteams;
- besluiten tot het verlenen, schorsen en intrekken van een certificaat;
- dienstverband met de certificatie instelling (geen inhuur).

De certificatie instelling dient te kunnen aantonen dat medewerkers deelnemen aan intern harmonisatie overleg.

Artikel 25 – tijdsduur audit

De tijdsduur voor de uitvoering van de verschillende beoordelingen is in onderstaande tabellen weergegeven. De tijdsduur voor de procesbeoordelingen is opgebouwd uit documenten onderzoek, een beoordeling op locatie en een rapportage. De tijdsduur voor de productbeoordelingen is opgebouwd uit documentenonderzoek en een rapportage. De uiteindelijke duur van de beoordeling hangt mede af van de grootte van de opdrachtgever, complexiteit van het proces c.q. het te beoordelen product en de eventuele beschikbaarheid van een reeds behaald voedselveiligheid "FOOD" certificaat (HACCP, BRC, IFS, ISO 22000 of FSSC 22000) door de opdrachtgever.

Tabel 1 Beoordeling van een product (inspectie) – type A

Omschrijving	Mandagen
1. Productbeoordeling (alleen 1e keer)	stap 1 onderzoek monitoringmethoden (procedures/frequentie/etc.) 0.1
2. Productbeoordeling (bij elke batch)	stap 2 onderzoek batchcontrole (per product per batch) 0.3

Tabel 2 Beoordeling van een proces (certificatie) – type B (zonder FOOD certificaat)

Omschrijving	Mandagen
1. Certificatie beoordeling (1x per 3 jaar)	volledig documentenonderzoek praktijkbeoordeling/rapportage 1.6
2. Jaarlijkse tussentijdse beoordeling	documentenonderzoek van wijzigingen praktijkbeoordeling/rapportage 1.3

Tabel 3 Beoordeling van een proces (certificatie) – type C (met FOOD certificaat)

Omschrijving	Mandagen
1. Certificatie beoordeling (1x per 3 jaar)	volledig documentenonderzoek praktijkbeoordeling/rapportage 1.6
2. Jaarlijkse tussentijdse beoordeling	documentenonderzoek van wijzigingen praktijkbeoordeling/rapportage 1.3

Tabel 3 Beoordeling van een proces (certificatie) / combi collega CI – type D (met FOOD certificaat)

Omschrijving	Mandagen
1. Beoordeling dossier FOOD auditor	Eénmalig onderzoek van het auditor dossier van de FOOD auditor van de collega CI. 0.2
2. Certificatie besluitvorming (jaarlijks)	Onderzoek van het audit dossier, technical review, certificatie besluitvorming, afgifte certificaat en administratieve verwerking. 0.3

Artikel 26 - tekortkomingen

SC hanteert de volgende categorieën tekortkomingen (of afwijkingen):

Categorie A (ook wel major)

Voldoet niet > herstel binnen 2 weken. Dit betreft een onderdeel van het proces (of van het kwaliteitssysteem dat ten grondslag ligt aan het leveren van het product), dat niet correct/onjuist is ten aanzien van de norm (reglementen) of totaal ontbreekt. Zonder directe opheffing wordt het onderzoek onderbroken en volgt een negatief advies voor wat betreft certificatie of opschorting en/of intrekking van een eerder afgegeven certificaat.

Categorie B (ook wel minor)

Voldoet niet > herstel binnen maximaal drie maanden. Zonder opheffing volgt een negatief advies voor wat betreft certificatie of opschorting en/of intrekking van een eerder afgegeven certificaat.

Verder staat het de auditor vrij aandachtspunten aan te reiken. Een aandachtspunt betreft een onderdeel van het proces (of van het kwaliteitssysteem dat ten grondslag ligt aan het leveren van het product), dat weliswaar voldoet aan de norm, maar waar verbetering wenselijk is.

Indien één of meer tekortkomingen van categorie A worden geconstateerd, zal SC een herstelcontrole op locatie uitvoeren. Deze aanvullende controle is gericht op specifieke aspecten met betrekking tot de geconstateerde afwijking en de daarvoor genomen herstelmaatregelen.

Categorie B tekortkomingen kunnen (indien mogelijk) ook administratief worden afgewikkeld op basis van geformuleerde herstelmaatregelen door het bedrijf.

In geval dat de herstelmaatregelen niet adequaat of binnen de hersteltermijn worden genomen, kan SC besluiten het certificaat van de onderneming in te trekken of te schorsen.

Bij de beoordeling van producten (inspectie) is er geen sprake van tekortkomingen met een hersteltermijn. Het product voldoet wel of niet aan de eisen van de norm. Indien het product niet voldoet, zal een nieuwe beoordeling uitgevoerd dienen te worden.

Artikel 27 - certificatietraject

SC zal gedurende de looptijd van de certificatieovereenkomst voor procescertificatie jaarlijks een beoordeling uitvoeren bij de opdrachtgever op de juiste naleving van de desbetreffende overeenkomst en daarin genoemde reglementen en documenten. De termijnen voor de beoordelingen luiden als volgt.

Soort onderzoek	Termijn vanaf aanvang certificaat
Driejaarlijkse beoordeling	-
Jaarlijkse tussentijdse beoordeling	10 tot 11 maanden
Jaarlijkse tussentijdse beoordeling	10 tot 11 maanden
Driejaarlijkse beoordeling etc.	10 tot 11 maanden

Artikel 28 - NCV

Het gebruik van het Glutenvrij beeldmerk met uniek nummer van de Nederlandse Coeliakie Vereniging (NCV), is voorbehouden aan bedrijven die een licentieovereenkomst met de NCV hebben afgesloten.

Het Glutenvrij certificaat van SC is één van de voorwaarden om in aanmerking te kunnen komen voor een licentie voor het mogen voeren van het officiële glutenvrij logo met uniek nummer. In Nederland is de NCV door de Association of European Celiac Societies aangewezen om als sub-licensor de licentie te mogen uitgeven.

Indien u een licentie wilt verwerven kunt u, na het behalen van het Glutenvrij certificaat, contact opnemen met de NCV via info@glutenvrij.nl. Het gebruik van het glutenvrij logo zonder uniek nummer en geldige licentie is onrechtmatig.

Artikel 29 - analyse

De analyse van gegevens welke ten grondslag ligt aan het verkrijgen en/of behouden van het glutenvrij certificaat, moet informatie opleveren met betrekking tot:

- het voldoen aan eisen van klanten, wet- en regelgeving
- de mogelijkheid voor corrigerende en preventieve maatregelen
- de mate waarin leveranciers en producten voldoen aan gestelde eisen

Alleen door de AOECs erkende methoden voor analyse mogen worden toegepast. Voor glutenanalyses dient de door de AOECs genoemde R5 ELISA volgens Mendez methode (Mendez Cocktail Solution for extraction) met de op dat moment meest nauwkeurigste testkit te worden toegepast.

De uitvoering van deze analyse dient plaats te vinden door een ISO 17025 geaccrediteerd laboratorium waarbij de analyse met bovengenoemde methode tot de scope van het accreditatie certificaat behoort.

- einde -